

REGULAMIN
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Opolskiego

(tekst jednolity,
Uchwała nr 79/2012-2016 Senatu UO z dnia 26 czerwca 2014 roku
Zmiany: Uchwała nr 136/2012-2016 Senatu UO z dnia 26 listopada 2015 roku)

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, stanowi podstawę działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego, zwanego dalej AIP UO.
2. Regulamin określa:
 - 1) cele i zakres działania AIP UO,
 - 2) rodzaje udzielanej przez AIP UO pomocy oraz zasady jej przyznawania,
 - 3) zasady i warunki funkcjonowania AIP UO,
 - 4) zasady oddawania w użytkowanie pomieszczeń AIP UO.
3. Słownik pojęć:
 - a. Uczelnia – Uniwersytet Opolski,
 - b. Student – osoba podejmująca studia bez względu na kierunek i tryb studiów,
 - c. Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
 - d. Absolwent – osoba, która ukończyła studia licencjackie, magisterskie lub doktoranckie i która nie przekroczyła 30 roku życia,
 - e. Pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni w ramach stosunku pracy (zgodnie z Kodeksem Pracy art. 22) bez względu na wymiar czasu pracy,
 - f. Beneficjent – podmiot działający w ramach AIP UO i korzystający z jego wsparcia,
 - g. Inkubacja - oferowanie miejsca do prowadzenia działalności w AIP UO oraz wspieranie tej działalności przez okres do 2 lat,
 - h. Preinkubacja –poszukiwanie, selekcja i ocena pomysłu,
 - i. Partner – podmiot współpracujący z AIP UO na podstawie zawartej umowy o współpracy,
 - j. Użytkownik – podmiot użytkujący pomieszczenia w AIP UO na podstawie zawartej umowy,
 - k. Działalność gospodarcza – działalność zdefiniowana w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 2

AIP UO jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Opolskiego, powołaną przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu UO.

Rozdział 2.
Cele i zakres działania AIP UO

§ 3

1. Celem funkcjonowania AIP UO jest wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
2. Cel funkcjonowania AIP określony w pkt. 1 będzie realizowany poprzez:

- 1) Podniesienie poziomu wiedzy studentów, absolwentów i pracowników Uczelni w zakresie przedsiębiorczości i uwarunkowań funkcjonowania lokalnego rynku pracy, bez względu na kierunek studiów czy specjalizację,
 - 2) Aktywizację studentów, doktorantów i absolwentów Uczelni na lokalnym rynku pracy poprzez wskazanie możliwości wykorzystania dostępnych źródeł i form finansowania działalności gospodarczej i aktywne doradztwo w tym zakresie,
 - 3) Wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy i częściowe ograniczenie zjawiska migracji zarobkowej w regionie opolskim poprzez wsparcie zakładania i rozwoju firm prowadzonych przez studentów, doktorantów i absolwentów Uczelni,
 - 4) Zainteresowanie uczniów szkół średnich ofertą Uczelni i ograniczenie odpływu absolwentów lokalnych szkół średnich do innych ośrodków akademickich,
 - 5) Dzierżawę mienia UO mającą na celu wsparcie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów, doktorantów będących przedsiębiorcami.
3. Dodatkowym celem funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UO jest działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, szczególnie w obszarach: działalności oświatowej, pomocy i integracji społecznej związanej z opieką nad osobami zależnymi, w tym poprawy stanu zdrowia społeczeństwa, włączenia społecznego i ekonomii społecznej. AIP realizuje także projekty w zakresie edukacji, w tym kształcenia zawodowego oraz aktywizacji zawodowej, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Rozdział 3. Zasady i warunki funkcjonowania AIP UO

§ 4

1. Działalnością AIP UO kieruje Dyrektor AIP UO.
2. Dyrektora AIP UO powołuje, spośród rekomendowanych przez Radę Nadzorującą kandydatów Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu UO. Odwołanie następuje na podstawie decyzji Rektora wydanej po zasięgnięciu opinii Senatu UO w tej sprawie .
3. Zastępcę Dyrektora AIP UO powołuje i odwołuje Rektor Uczelni na wniosek Dyrektora AIP UO.
4. Do kompetencji i zadań Dyrektora AIP należą:
 - a) Kierowanie pracami AIP UO,
 - b) Koordynowanie współpracy AIP UO z innymi jednostkami UO,
 - c) Inicjowanie projektów i zadań,
 - d) Powoływanie Kierowników projektów, nad którymi nadzór realizacyjny powierzono AIP UO,
 - e) Inicjowanie i prowadzenie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - f) Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności AIP UO i składanie ich do Rektora.
 - g) Reprezentowanie Uczelni w sprawach związanych z zakresem działania AIP UO.
 - h) Współpraca z Radą Nadzorującą w obszarach jej działania.

§ 5

1. Organem nadzorującym działalność AIP UO jest Rada Nadzorująca.
2. Zasady działania Rady Nadzorującej określa odrębny regulamin (załącznik nr 1 do Regulaminu)

§ 6

1. Działalność AIP UO finansowana jest w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) Ze środków własnych Uczelni – w zakresie bieżących kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń i wyposażenia części administracyjnej AIP UO,
 - 2) Ze środków pozyskanych z funduszy pomocowych finansowanych przez Unię Europejską i innych podmiotów.
 - 3) Ze środków wnoszonych przez użytkowników dzierżawionych powierzchni tytułem finansowania kosztów użytkowania dzierżawionego mienia.

Rozdział 4.

Zasady oddawania w użytkowanie pomieszczeń AIP UO

§ 7

1. W oparciu o § 3 ust. 5 Regulaminu, UO może dzierżawić pomieszczenia AIP UO na warunkach preferencyjnych, ich części (boksy), mienie ruchome osobom prowadzącym działalność gospodarczą nie dłużej niż dwa lata lub które taką działalność zamierzają uruchomić.
2. Oddanie w dzierżawę odbywa się w oparciu o pisemnie zawartą umowę pomiędzy UO, a Użytkownikiem. Wzór umowy dzierżawy określi w drodze Zarządzenia Rektor.
3. Użytkownikami mogą być w szczególności:
 - a) studenci, doktoranci, absolwenci, pracownicy UO, zamierzający założyć działalność gospodarczą,
 - b) przedsiębiorstwa nowe, działające nie dłużej niż 2 lata, założone przez studentów, doktorantów, pracowników UO oraz osoby, które rozpoczęły działalność gospodarczą w związku z realizacją projektów przez AIP UO,
 - c) pozostałe przedsiębiorstwa i osoby fizyczne podmiotowo związane z celem funkcjonowania AIP UO.
4. Podmioty wymienione w ust. 3, pkt. a i b będą miały pierwszeństwo w użytkowaniu pomieszczeń.

§ 8

1. Podmioty wymienione w § 7 ust. 3 lit. a, b będą uprawnione do użytkowania pomieszczeń na preferencyjnych warunkach.
2. Pozostałe podmioty mogą dzierżawić pomieszczenia i mienie ruchome AIP UO na warunkach niepreferencyjnych.
3. Umowa dzierżawy mienia ruchomego i nieruchomości zawierana jest na czas określony nie dłuższy niż 2 lata. Okres obowiązywania umowy dzierżawy można przedłużyć tylko na warunkach niepreferencyjnych.

§ 9

1. Rodzaj prowadzonej działalności musi być zgodny z obowiązującym prawem oraz zgodny z panującymi zasadami etycznymi i moralnymi.
2. Rodzaj prowadzonej działalności musi być dostosowany do funkcjonalności dzierżawionego mienia ruchomego i pomieszczeń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Senat Uczelni opartej o pozytywnie zaopiniowany przez Radę Nadzorującą lub Rektora, projekt zmian Regulaminu sporządzony przez Dyrektor AIP UO.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia przez Senat UO.

**Regulamin
Rady Nadzorującej
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego**

1. Rada Nadzorująca Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego, zwana dalej Radą, jest powoływana na podstawie postanowień art. 86 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U 2012 poz. 572 z późn. zm.).
2. Zasady działania i kompetencje Rady określa niniejszy Regulamin.
3. W skład Rady wchodzi 4 osoby, członkowie Rady, spośród których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczącemu Rady wybierają ze swojego grona członkowie Rady na cały okres trwania kadencji Rady.
5. Osoby wchodzące w skład Rady powoływane są decyzją Rektora Uniwersytetu Opolskiego lub upoważnionego przez niego prorektora.
6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Uczelni oraz/lub reprezentanci jednostek współpracujących z AIP UO.
7. Uczestnictwo w Radzie nie jest wynagradzane.
8. Kadencja Rady wynosi 4 lata.
9. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla powołania członków Rady z uwzględnieniem okresu kadencji Rady.
10. Rada zbiera się co najmniej 2 razy w roku, nie rzadziej niż raz na pół roku.
11. O posiedzeniu Rady decyduje jej przewodniczący, zawiadamiając pozostałych członków co najmniej 7 dni przed planowanym terminem planowanego posiedzenia .
12. W wyjątkowych przypadkach posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek któregośkolwiek z członków Rady.
13. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W przypadku równego rozkładu liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
14. Do kompetencji i zadań Rady należy:
 - a. Zgłaszanie i opiniowanie kandydatur na stanowisko dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego,
 - b. Współpraca z Dyrektorem AIP UO w zakresie realizacji celu funkcjonowania AIP UO.
 - c. Inicjowanie zmian w Regulaminie AIP UO oraz definiowanie nowych kierunków rozwoju Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego,
 - d. Nadzór nad realizacją celu funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego,
 - e. Opiniowanie zgłaszanych wniosków dotyczących rozwoju AIP składanych przez Dyrektora AIP
 - f. Opiniowanie sprawozdań z funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego
15. Przebieg każdego posiedzenia Rady podlega zaprotokołowaniu.
16. Protokoły z posiedzeń Rady podlegają archiwizacji i są przechowywane w siedzibie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego.
17. Obsługę administracyjną Rady prowadzi AIP UO.