

Projekt pn. „Gotowi na rynek pracy!”

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Gotowi na rynek pracy!”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „**Gotowi na rynek pracy!**” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Opolski.
3. Projekt realizowany jest od 01.10.2016 do 30.04.2018.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego, ul. Grunwaldzka 31, 45-054 OPOLE. Tel: 77 452 74 57, E-mail: [inkubator@uni.opole.pl](mailto:inkubator@uni.opole.pl)
5. Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki.

### § 2.

#### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) „Projekcie” oznacza to projekt „**Gotowi na rynek pracy** ” realizowanym zgodnie z umową nr ..... zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, a Uniwersytetem Opolskim w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym
  - b) „Uczestniku projektu” oznacza to studenta studiów stacjonarnych ostatnich 2 semestrów Uniwersytetu Opolskiego (kierunków Chemia, Informatyka, Ochrona Środowiska, Biotechnologia, Architektura krajobrazu, Logistyka); zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
  - c) „Realizator projektu” to Beneficjent - Uniwersytet Opolski.

Projekt pn. „Gotowi na rynek pracy!”

### § 3

#### Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kluczowych kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
2. Wsparcie kierowane jest do 105 studentów studiów stacjonarnych Uniwersytetu Opolskiego z dwóch ostatnich semestrów kierunków:
  - a. Architektura krajobrazu (studia I stopnia – inżynierskie oraz studia II stopnia),
  - b. Biotechnologia (studia I stopnia – inżynierskie oraz studia II stopnia),
  - c. Chemia (studia II stopnia),
  - d. Informatyka (studia I stopnia – inżynierskie),
  - e. Logistyka (studia I stopnia – licencjackie),
  - f. Ochrona środowiska (studia II stopnia).
3. Działania w projekcie obejmują:
  - a. Bilans kompetencji początkowych i końcowych
  - b. Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje kluczowe
  - c. Zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej
  - d. Instruktaże przystanowiskowe.
4. Każdy uczestnik projektu uczestniczy we wszystkich wymienionych w pkt 3 działaniach.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób otwarty jedynie na kierunkach wymienionych w § 3. Warunkiem przyjęcia do projektu jest status studenta ostatnich dwóch semestrów tych kierunków.
2. Przyjmowanie do projektu będzie odbywać się na podstawie kryteriów:
  - a) Pierwszeństwo osób niepełnosprawnych,

Projekt pn. „Gotowi na rynek pracy!”

- b) Kolejność zgłoszeń.
3. Informacja o terminach rekrutacji i warunków udziału w projekcie będą przekazywane na spotkaniach rekrutacyjnych ze studentami i opiekunami studentów, przesłane informacji drogą elektroniczną do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, zamieszczenie informacji na stronie www projektu.
  4. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu oraz będą wysłane pocztą elektroniczną na prośbę studenta.
  5. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:
    - a. w semestrze zimowym roku akademickiego 2016/2017 – w przypadku studentów studiów licencjackich oraz studiów II stopnia;
    - b. w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017 – w przypadku studentów studiów inżynierskich;
  6. Nad procesem rekrutacji czuwać będzie Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą :
    - a. Kierownik projektu,
    - b. Specjalista ds. rozliczeń.
  7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    - a. Złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu, stanowiących załącznik do Regulaminu:
      - i. Formularz zgłoszenia do projektu,
      - ii. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
      - iii. Oświadczenie uczestnika projektu,W przypadku osób z niepełnosprawnościami wymagane jest również dołączenie zaświadczenia o niepełnosprawności.
    - b. Weryfikacja kwalifikowalności zgłoszeń,
    - c. Wybór i wpisanie na listę podstawową osobną do każdego kierunku uczestników projektu (zgodnie z kryteriami wskazanymi w pkt 2) lub wpisanie na listę rezerwową uczestników projektu (w przypadku wyczerpania liczby miejsc na liście podstawowej),
    - d. Po zakwalifikowaniu Uczestników Projektu każda osoba zostanie powiadomiona drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

Projekt pn. „Gotowi na rynek pracy!”

- e. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
8. Planuje się przyjęcie do projektu 15 osób z każdego kierunku na danym stopniu studiów. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przyjęcia większej liczby osób z danego kierunku.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy z uczestników Projektu ma prawo do:
  - a. udziału we wszystkich formach wsparcia Projektu,
  - b. otrzymania materiałów ochronnych – jeśli są wymagane,
  - c. otrzymania końcowego zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie,
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b. złożenia dokumentów rekrutacyjnych,
  - c. obecności i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach projektu,
  - d. złożenia podpisów na listach obecności,
  - e. wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - f. zgłaszania zmian danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
3. Zwolnienie z obecności na zajęciach projektowych może nastąpić tylko w szczególnych przypadkach, tj. choroby lub nagłe wypadki losowe.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny – Uczestnicy Projektu nie wnoszą opłat za udział w działaniach.
5. Harmonogram działań w projekcie zostanie umieszczony na stronie www projektu, a informacja zostanie przesłana do uczestników drogą mailową.

## § 6

### Zasady monitoringu i kontroli

Projekt pn. „Gotowi na rynek pracy!”

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.inkubator.uni.opole.pl](http://www.inkubator.uni.opole.pl) w zakładce projekty.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu.