



Projekt pn. „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do obowiązków Menagera należy przede wszystkim nadzorowanie merytorycznych zadań i działań na nowo uruchamianym - Praktycznym Kierunku Obsługa Biznesu. Zadania wykonywane przez osobę na tym stanowisku będą dopełnieniem pozostałych zadań merytorycznych oraz zapewnieniem spójności pomiędzy oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego a wymaganiami, jakie stawia kadra naukowo – dydaktyczna UO.

Zadanie 1 - Przygotowanie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu do obszaru kształcenia- termin realizacji: marzec – lipiec 2018 r. (termin może ulec zmianie)

Na etapie zadania 1 menager będzie odpowiedzialny za koordynowanie pracy interdyscyplinarnego Zespołu Ekspertów, opracowywanie analizy oraz rekomendacji przedsiębiorców oraz nadzorowanie ujęcia aspektów praktycznych w proces kształcenia.

Zadanie 2- Opracowanie programu kształcenia oraz programu studiów o profilu praktycznym – PKOB- termin realizacji: sierpień – listopad 2018 r. (termin może ulec zmianie)

W zadaniu 2 menager będzie koordynował pracę interdyscyplinarnego Zespołu Ekspertów, nadzorował opracowanie Programu kształcenia oraz Podręcznika metodycznego wraz z jego aktualizacją pod kątem dobrych praktyk oraz analizy efektów kształcenia praktycznego.

Zadanie 3- Zajęcia fakultatywne o profilu praktycznym- termin realizacji: październik 2018 r. – sierpień 2021 r. (termin może ulec zmianie)

W zadaniu 3 menager będzie koordynował przebieg zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym na każdym roku kształcenia wraz z dostosowaniem ich zakresu do potrzeb przedsiębiorców i poziomu studentów, nadzorował pracę kadry prowadzącej zajęcia fakultatywne oraz kwestię zaliczeń. Będzie odpowiedzialny za analizę efektów kształcenia praktycznego realizowaną po każdym etapie zajęć fakultatywnych.

Termin realizacji zadania 2 pokrywa się w części (październik- listopad 2018r.) z terminem realizacji zadania 3, w związku z czym łączny czas pracy Menagera ds. koordynacji współpracy z przedsiębiorcami wynosi **42 miesiące**.

Warunki udziału w postępowaniu

- Posiadanie wyższego wykształcenia;
- Przedstawiciel środowiska biznesu (zapis w CV);
- Minimum 5 letnie doświadczenie współpracy z przedsiębiorcami lub zrzeczeniami branżowymi pracodawców lub MŚP;
- Minimum roczne doświadczenie w pracy eksperckiej lub doradczej związanej ze szkolnictwem zawodowym lub szkolnictwem wyższym.



Projekt pn. „Uruchomienie Praktycznego Kierunku Obsługa Biznesu”.

Zakres zadań Menagera:

- Udział we wszystkich etapach wdrożenia nowego kierunku studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego;
- Koordynacja prac interdyscyplinarnego zespołu ekspertów;
- Utworzenie i monitorowanie harmonogramu prac merytorycznych;
- Opracowanie rekomendacji przedsiębiorców, które następnie zostaną wkomponowane w tok kształcenia;
- Ścisła współpraca z kierownikiem projektu;
- Nadzór nad opracowaniem programu kształcenia oraz Podręcznika metodycznego;
- Współpraca nad aktualizacją Podręcznika metodycznego pod kątem dobrych praktyk oraz analizy efektów kształcenia praktycznego po każdym etapie zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym;
- Gromadzenie i analiza dokumentów merytorycznych pod kątem skuteczności prowadzonych działań;
- Nadzorowanie merytoryczne treści zajęć fakultatywnych o profilu praktycznym, zwłaszcza nad dostosowaniem zakresu zajęć fakultatywnych do potrzeb przedsiębiorstw i poziomu studentów;
- Monitorowanie (we współpracy z ekspertami) efektywnych działań wśród studentów z uwzględnieniem standardowych potrzeb przedsiębiorstw na poziomie krajowym, europejskimi międzynarodowym.

Warunki finansowe:

1. Rozliczenia wynagrodzenia odbywać się będą w cyklach miesięcznych, na zakończenie każdego miesiąca, na podstawie wystawionego poprawnie rachunku wraz z protokołem odbioru prac, potwierdzone przez kierownika projektu. Płatności będą realizowane w terminie 14 dni od wystawienia rachunku, pod warunkiem posiadania środków (transz) projektowych na koncie bankowym. W sytuacji opóźnień w przesyłaniu transz przez NCBiR, wypłata nastąpi w możliwie najszybszym terminie, bez naliczania odsetek.

2. Złożona oferta musi być podzielona na Zadania:

- Zadanie 1- (maksymalna wartość 1 000,00 zł/ m-c);
- Zadanie 2- (maksymalna wartość 1 000,00 zł/ m-c);
- Zadanie 3- (maksymalna wartość 1 000,00 zł/ m-c).

Miejsce realizacji zamówienia: Opole